

Former à l'immobilier de demain

# LE MANAGEMENT IMMOBILIER EN AGENCE

10/02/2022

Réf : PM-MI

**DURÉE**: 14 heures

PREREQUIS: Expérience professionnelle

FORMAT: Visio-conférence

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE:

- Diffusion et partage de connaissances basées sur un support de formation
- Exposé et échanges interactifs avec les participants
- Retour d'expériences et échanges sur mise en applications concrètes

**EVALUATION**: Contrôle continu, Cas pratiques

#### **RECONNAISSANCE:**

Loi ALUR – Renouvellement de carte T Bloc de Compétences « Management d'équipe et développement de réseaux » N° RNCP34761BCO3 du Bachelor Gestionnaire d'Affaires Immobilières N° RNCP34761

### **CONTROLE DE PRESENCE:**

- Emargement distanciel
- Relevés de connexion

## **OBJECTIFS**

- Constituer et animer une équipe en vue d'améliorer les performances individuelles et la performance globale de l'équipe
- ➤ Constituer et fidéliser son réseau de contacts, suivre la vie et l'évolution de son secteur d'activité pour assurer le développement de l'entreprise

# CONTENU DE LA FORMATION

Tour de table de présentation

# 1- Principes clés

- a. L'équipe existante ou future
- b. Notoriété de l'agence, de l'équipe, des leaders
- c. Cadre juridique de la structure actuelle ou future
- **d.** Marché local et sectoriel (concurrence, agence, mandataires et notaires)

## 2- Approche règlementaire

- a. Choix de management, moyens et investissement,
- b. Agent commercial, salarié, mixte, alternant,
- **c.** Droit et Obligation des agents commerciaux, (contrat, statut, déclaration...)
- d. Droit et obligation des salariés et alternants,

# 3- Approche sociale

- a. Les valeurs de l'entreprise, partage exhaustif et exemplarité,
- b. Explication, compréhension, adhésion,
- **c.** Régularité, répétition bienveillante, analyse de chaque cas concret,
- d. Les moyens, outils mis à disposition et délais,

## 4- Approche opérationnelle

- a. L'anticipation des contraintes externes et internes,
- **b.** Le planning de réalisation des étapes et perspectives de chacun, du groupe, de l'entreprise,
- c. L'assimilation des tâches, modification, amélioration,
- d. Le tableau de bord, respect des processus,
- e. Le « soft control » et maintien/ou adaptation du cap