

Objectifs :			Public concerné :	Diplôme visé :		
<p>Tout au long de la formation, l'étudiant en Bachelor acquiert des compétences qui lui permettront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et gérer sa propre structure avec ses cartes gestion, syndic et transaction - Veiller à la préservation et la conservation d'un immeuble ou d'un ensemble immobilier - Gérer les dimensions administratives, financières et comptables d'un bien immobilier - Conseiller les clients d'un bien pour optimiser sa rentabilité - Estimer la valeur d'un bien résidentiel ou tertiaire - Exercer la fonction de veille technique, juridique et concurrentielle 			Bac+2 validé, toutes filières confondues	<p>Bachelor "Gestionnaire d'Affaires Immobilières" (GESAI), Titre Certifié Niveau II par l'Etat (Bac+3, niv. Européen 6)</p>		
ENSEIGNEMENTS	HEURES DE FORMATION	ECTS	OBJECTIFS	CONTRÔLE DE PRESENCE	MODALITES D'EVALUATION CONTROLES CONTINUS (Coefficient 1)	MODALITES D'EVALUATION EXAMENS (Coefficient 3)
MODULE 1 - DROIT	162	11				
DROIT DE LA VENTE IMMOBILIERE	24	2	Appréhender la vente d'immeubles anciens de façon chronologique Distinguer la vente d'immeubles anciens des autres mutations Comprendre les documents qui accompagnent la vente d'immeubles anciens Appréhender la vente d'immeubles neufs de façon chronologique Connaitre la réglementation applicable au contrat de CCFMI & VEFA Comprendre les documents qui accompagnent la vente d'immeubles neufs	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
DROIT DES BAUX D'HABITATION	24	2	Connaitre les différents types de baux d'habitation Savoir lire un bail d'habitation Comprendre les règles fondamentales, savoir expliquer & conseiller	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
DROIT DES BAUX COMMERCIAUX	24	2	Connaitre le cadre juridique des baux commerciaux Savoir identifier la législation applicable Connaitre & maîtriser le décret de 1953 Connaitre et maîtriser les dispositions de la loi PINEL 2014	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
DROIT DE LA COPROPRIETE	30	2	Connaitre les rôles & les missions du syndic Connaitre les relations entre les différents organes Savoir gérer les actes quotidiens du syndic pour évaluer / réévaluer le budget	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
DROIT DES SOCIETES	24	1	Connaitre les statuts (formes juridiques) des sociétés Maîtriser le volet juridique de la création d'une société	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
DROIT DE LA CONSTRUCTION	12	1	Connaitre les acteurs de la construction : architectes, entrepreneurs, promoteurs, particuliers Appréhender les différents contrats de construction : CCMI, CPI et VEFA Connaitre les garanties et assurances relatives à la construction Maîtriser les règles de réception des travaux	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
DROIT DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT	24	1	Maîtriser les règles nationales de l'urbanisme (SCOT, PLU...) Maîtriser les RT issues du Grenelle de l'environnement Maîtriser les principes fondamentaux du droit de l'urbanisme Maîtriser les différents documents d'urbanisme (SCOT, PLU...) Savoir trouver des informations dans les dispositions d'un PLU et d'un SCoT et les interpréter Maîtriser les principes fondamentaux du droit de l'environnement Être capable de mettre en perspective ces principes fondamentaux par rapport à la matière immobilière Maîtriser les réglementations thermiques concernant la construction neuve	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	ECRIT 2h00
MODULE 2 - ECONOMIE ET GESTION	114	9				
FISCALITE IMMOBILIERE	24	2	Maîtriser la fiscalité dans les métiers de la transaction immobilière et de la gestion immobilière	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT	24	2	Savoir poser le diagnostic de la situation de changement Connaitre les styles de conduite du changement et mettre en œuvre les leviers du changement Être capable de développer une innovation en mode projet Savoir adapter l'organisation au management des connaissances Savoir conduire une équipe, gérer le stress pour atteindre les objectifs	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
COMPTABILITE MANDANTS GERANCE & COPROPRIETE	24	1	Être capable de tenir la comptabilité immeuble et la comptabilité travaux Savoir rendre compte aux mandants	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
CREDITS A L'HABITAT	12	1	Être capable de monter un dossier de demande de prêt Être capable de reconnaître le prêt adéquat au projet Être capable de conseiller : connaître la capacité d'emprunt d'un client, proposer des biens en fonction de ses attentes, besoins et de son profil	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
CAS PRATIQUE CREATION AGENCE	30	3	Mobiliser les connaissances acquises pour monter un projet de création d'agence : réglementation et déontologie, étude de marché Être capable de monter le business plan Maîtriser les démarches nécessaires à la création d'agence	FEUILLE D'EMARGEMENT		CAS PRATIQUE
MODULE 3 - ARCHITECTURE AMENAGEMENT & URBANISME	106	5				
TECHNOLOGIE ET PATHOLOGIE DU BATIMENT	28	2	Maîtriser le vocabulaire du bâtiment Comprendre la composition d'un bâtiment (structure, ossature...) Comprendre l'aménagement intérieur et les équipements techniques d'un bâtiment Maîtriser les principales pathologies des biens gérés pour prévenir de la dégradation	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
HABITAT, DEVELOPPEMENT DURABLE ET CAS PRATIQUE	54	2	Connaitre les enjeux du développement durable pour l'habitat (France, international) Maîtriser les réglementations environnementales applicables à l'habitat, au logement et au cadre de vie et leurs perspectives d'évolution Maîtriser les méthodes, outils et techniques d'écoconception applicables à l'habitat et au cadre de vie Être capable de monter des projets d'habitats performants et innovants (biodiversité ; décarbonation ; végétalisation et renaturation ; ambiance et confort des espaces à vivre ; nouvelles approches en termes d'usages, de services, de solidarités et de mobilités)	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	CAS PRATIQUE
SUIVI DES TRAVAUX GERANCE ET COPROPRIETE	24	1	Maîtriser les obligations du gestionnaire et du syndic en matière de travaux : travaux obligatoires d'amélioration ou de maintenance ou de mise en conformité, diagnostics thermiques (économie d'énergie, développement durable) Être capable de mettre en place et de suivre le carnet d'entretien d'un immeuble Être capable de tenir et de produire, de suivre et de conseiller sur la maîtrise du budget de la copropriété Maîtriser la gestion des sinistres	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
MODULE 4 - COMPETENCES TRANSVERSES	96	5				
COMMUNICATION ORALE	16	1	Maîtriser les outils pour mieux prévenir, gérer et suivre les conflits individuels ou en groupe Maîtriser la prise de parole en public Maîtriser sa confiance en soi	FEUILLE D'EMARGEMENT		1 ORAL
MARKETING DIGITAL	16	1	Mettre en application les notions de marketing dans des outils de commercialisation type plaquette et autres modes de communication Maîtriser les règles (droit à l'image etc...) & outils de la prise de vue	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
INFORMATIQUE	16	1	Maîtriser Word, Excel et PowerPoint (ou équivalent)	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
ANGLAIS	48	2	Maîtriser les écrits professionnels : lettre, mail Savoir présenter un bien Donner des arguments commerciaux Savoir expliquer dans les grands lignes la transaction et la gestion locative en France NIVEAU B1+ - opérationnel	FEUILLE D'EMARGEMENT	2CC	
MODULE 5 - COMPETENCES METIERS	256	30				
PANORAMA METIERS	16		Être capable d'indiquer les missions et responsabilités de chacun des métiers suivants : PROMOTEUR IMMOBILIER - PROPERTY MANAGER - EXPERT IMMOBILIER - + les métiers de L'INGENIERIE FINANCIERE & DE LA GESTION DE PATRIMOINE	FEUILLE D'EMARGEMENT		
IMMOBILIER D'ENTREPRISE	16	1	Repérer les segments du marché de l'immobilier d'entreprise Comprendre les mécanismes particuliers des marchés de l'immobilier d'entreprise dans un contexte d'investissement et de gestion.	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
REGLEMENTATION PROFESSIONNELLE	16	1	Maîtriser les règles éthiques & déontologiques des métiers de l'immobilier	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	
MARCHES D'OPPORTUNITES	16	1	Immobilier de loisir et de prestige Savoir repérer les marchés immobiliers spécifiques : géographie, types de produits, clientèle Connaitre les professionnels intervenant sur ces marchés Savoir développer un argumentaire de vente adapté	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	

TECHNIQUES DE VENTE ET CAS PRATIQUE TRANSACTION EN RESIDENTIEL	66	2	<p>DECOUVERTE DE MANDATS</p> <p>Savoir repérer les caractéristiques d'un bien et savoir l'estimer</p> <p>Appréhender la découverte du vendeur</p> <p>Connaître et maîtriser les différents types de mandats</p> <p>Savoir en respecter les conditions juridiques</p> <p>Savoir conseiller un client</p> <p>COMMERCIALISATIONS DES BIENS</p> <p>Maîtriser l'étude de marché</p> <p>Maîtriser les offres de services (annonces, fichier etc...)</p> <p>Maîtriser les outils et moyens nécessaires à la conclusion de la transaction</p> <p>Appréhender la découverte de l'acquéreur</p> <p>FINALISATION DE LA TRANSACTION</p> <p>Savoir conseiller les parties en présence pour conclure la meilleure transaction</p> <p>Savoir rédiger un avant contrat dans le respect des dispositions légales et réglementaires au mieux des intérêts de ses clients</p> <p>Savoir mener la négociation financière entre les parties</p> <p>Savoir mener la négociation financière de sa commission</p>	FEUILLE D'EMARGEMENT	1CC	CAS PRATIQUE
GESTION DE COPROPRIETE ET CAS PRATIQUE	54	2	<p>GESTION JURIDIQUE DE LA COPROPRIETE</p> <p>Être capable de comprendre les liens des différents organes de la copropriété</p> <p>Maîtriser les aspects juridiques des organes de la copropriété et particulièrement de l'assemblée générale et du syndic de copropriété et comprendre le fonctionnement du contrat de syndic type</p> <p>Être capable de représenter le syndicat des copropriétaires pour ester ou défendre en justice</p> <p>Maîtriser l'environnement juridique de la copropriété en difficulté</p> <p>SUIVI RELATIONS CLIENTS</p> <p>Savoir manager la relation avec les copropriétaires et le conseil syndical</p> <p>Être capable de tenir une réunion avec le conseil syndical</p> <p>Être capable de mettre en place une assemblée générale de copropriété et d'animer une AG</p> <p>SUIVI DES TRAVAUX</p> <p>Maîtriser les obligations du syndic inhérentes aux travaux</p> <p>Être capable de mettre en place et de suivre le carnet d'entretien d'un immeuble</p> <p>Être capable de tenir et produire, de suivre et de conseiller sur la maîtrise du budget de la copropriété</p> <p>Savoir gérer les sinistres</p> <p>GESTION DU PERSONNEL DE LA COPROPRIETE</p> <p>Être capable de rédiger un contrat de travail</p> <p>Connaître les obligations liées à la gestion du personnel</p> <p>CAS PRATIQUE</p> <p>Être capable de développer une stratégie de gestion de copropriété au travers d'un cas réel</p>	FEUILLE D'EMARGEMENT		CAS PRATIQUE
GESTION LOCATIVE ET CAS PRATIQUE	54	3	<p>Maîtriser les aspects juridiques des baux afin de conseiller son client sur la signature, le renouvellement, le congé ou la résiliation</p> <p>Être capable de préconiser les prises de garanties ou de sûretés (cautionnement, dépôt de garantie, assurance loyer impayé, la GLI, la GUL...)</p> <p>Savoir procéder à la réévaluation d'un loyer, à son déflationnement</p> <p>Être capable de faire l'interface entre le propriétaire et le locataire pour conseiller au mieux chacun dans la défense de ses intérêts</p>	FEUILLE D'EMARGEMENT		CAS PRATIQUE + ECRIT 2h
ESPI INSIDE		5	Développer la communication du Groupe ESPI au travers d'associations, de partenariats ...	FEUILLE D'EMARGEMENT		EVALUATION ECOLE
IMMERSION PROFESSIONNELLE		10	Mettre en application les enseignements théoriques en immersion professionnelle en entreprise	EVALUATION ENTREPRISE		EVALUATION ENTREPRISE
MÉMOIRE	12	5	Repérer les étapes successives de la réalisation d'un mémoire	FEUILLE D'EMARGEMENT		ECRIT + SOUTENANCE
EVALUATIONS ANNUELLES	6			FEUILLE D'EMARGEMENT		

TOTAL HEURES BACHELOR 3^è année Temps Plein
TOTAL ECTS BACHELOR 3^è année Temps Plein

734

60

Valable pour l'année scolaire 2019-2020
Edité le 2019.04.10