

# PROGRAMMES

## CYCLE BACHELOR GESAI



MODULES

MODULE 1 : MISE A NIVEAU TECHNIQUE  
SUR LES SAVOIRS FONDAMENTAUX APPLIQUES A L'IMMOBILIER

Communication écrite

Informatique appliquée à la recherche documentaire et à la rédaction de documents professionnels

Anglais

MODULE 2 : FONDAMENTAUX DU DROIT GENERAL

Méthodologie juridique

Droit civil

Droit patrimonial

Droit des baux d'habitation

Droit commercial

Droit du travail

Droit pénal

Droit processuel

Fiscalité générale

MODULE 3 : MAITRISE DE LA RELATION CLIENT

Communication et expression orales professionnelles (notions de base)

Communication et expression orales professionnelles (travaux dirigés)

Communication et expression orales professionnelles (mises en situation)

Communication et expression écrites professionnelles (notions de base)

Communication et expression écrites professionnelles (exercices encadrés)

MODULE 4 : TECHNIQUES IMMOBILIERES

Architecture et histoire de l'architecture

Lecture de plans

Vocabulaire du bâtiment

La réglementation professionnelle ; éthique et déontologie

MODULE 5 : ECONOMIE ET FINANCES

Economie générale, économie des entreprises

Introduction aux finances publiques

Comptabilité générale

Mathématiques financières

MODULE 6 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Stage

## MODULES

### MODULE 1 : MISE A NIVEAU TECHNIQUE SUR LES SAVOIRS FONDAMENTAUX APPLIQUES A L'IMMOBILIER

Méthodologie du mémoire

Informatique appliquée à la mise en forme du mémoire

Anglais immobilier

### MODULE 2 : FONDAMENTAUX DU DROIT GENERAL ET IMMOBILIER

Droit des baux commerciaux

Droit des baux d'habitation

Droit de la copropriété

Droit de l'urbanisme

Droit de l'environnement

Vente d'immeubles anciens

Droit de la VEFA

### MODULE 3 : MAITRISE DE LA RELATION CLIENT

Marketing et techniques de vente appliquées à l'immobilier (principes généraux)

Marketing et techniques de vente appliquées à l'immobilier( mises en situation)

### MODULE 4 : TECHNIQUES IMMOBILIERES

Technologie du bâtiment et pathologie du bâtiment

Introduction à l'immobilier d'entreprise

Les assurances de l'immobilier

La fiscalité immobilière en transaction et en gestion

### MODULE 5 : ECONOMIE ET FINANCES

Economie immobilière

Comptabilité immobilière

### MODULE 6 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Stage

Mémoire

MODULES

MODULE 1 : MISE A NIVEAU TECHNIQUE  
SUR LES SAVOIRS FONDAMENTAUX APPLIQUES A L'IMMOBILIER

Méthodologie du mémoire  
Informatique appliquée à la mise en forme du mémoire  
Anglais immobilier  
Droit de l'urbanisme opérationnel

MODULE 2 : PRATIQUE DE LA TRANSACTION IMMOBILIERE

Le marketing, le démarchage, les techniques de vente  
L'évaluation et l'expertise  
La rentrée du mandat  
La découverte du client et la visite de biens  
Le financement du logement  
La promesse de vente et l'acte authentique  
Le suivi de la clientèle  
Les formalités de publicité par le notaire, le fichier immobilier

MODULE 3 : PRATIQUE DE LA GESTION IMMOBILIERE

Le syndic, le mandat  
La gestion et le suivi des immeubles  
L'assemblée générale  
La passation des marchés de travaux et le suivi des travaux jusqu'à la réception  
La copropriété en difficulté

MODULE 4 : PRATIQUE DE LA GESTION LOCATIVE

La rentrée du mandat  
La rédaction des baux  
Les relations avec les propriétaires et les locataires  
L'état des lieux à l'entrée et à la sortie  
Les loyers  
Les garanties et sûretés (cautionnement, dépôt de garantie, assurance loyer impayé, la GLI, la GUL...)  
Le renouvellement et la résiliation des baux  
L'information des propriétaires  
Les travaux et les suivis de travaux - Technique du bâtiment

MODULE 5 : MAITRISE DE LA RELATION CLIENT

La relation du syndic avec les copropriétaires et le conseil syndical  
Tenue de l'assemblée générale  
Maîtrise de l'interface client en gérance  
La gestion du conflit

MODULE 6 : ECONOMIE & FINANCES

Fiscalité et défiscalité  
Assurances

MODULE 7 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Stage  
Mémoire